

## Administration de Citrix Virtual Apps and Desktops

**Durée: 5 Jours**    **Réf de cours: CVAD-201**    **Version: 2402 LTSR**    **Méthodes d'apprentissage:**  
**Classe à distance**

### Résumé:

Dans ce cours, vous apprendrez à préparer un nouveau déploiement de Citrix Virtual Apps and Desktops. Cette formation vous guidera dans l'architecture, la communication, la gestion, l'installation et la configuration de Citrix Virtual Apps and Desktops pour héberger des applications et des postes de travail pour vos utilisateurs. Ce cours est une étape nécessaire pour vous permettre d'acquérir la formation et les compétences adéquates, non seulement pour comprendre, administrer et assurer avec succès le déploiement, mais aussi pour prendre des décisions de planification avisées tout au long du processus.  
Versions de produits concernés : Citrix Virtual Apps and Desktops 7 2402 LTSR  
Mise à jour 8/11/2024

### Public visé:

Ce cours est destinée aux administrateurs et ingénieurs systèmes travaillant avec Citrix.

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre l'architecture et les flux de communication pour Citrix Virtual Apps and Desktops 2402 LTSR sur site (on-premises)
- Installer, configurer et gérer l'environnement Citrix Virtual Apps and Desktops
- Créer des workloads Citrix Virtual Apps and Desktops
- Fournir des ressources applicatives et bureautiques aux utilisateurs
- Se préparer à l'examen Citrix Certified Associate - Virtualization (CCA-V).

### Pré-requis:

Nous recommandons d'avoir une solide connaissance de base des systèmes d'exploitation Windows Server et Desktop :

- Systèmes d'exploitation Windows Server et Desktop
- Active Directory, stratégies, profils, réseaux et hyperviseurs

### Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- CWS-255 - Citrix DaaS Deployment and Administration
- CWS-322 - Citrix Virtual Apps and Desktops 7 Advanced Configuration and WEM Administration

## Contenu:

### Module 1 : Introduction à Citrix Virtual Apps and Desktops ; Architecture

- Introduction aux applications et postes de travail virtuels Citrix
- Citrix Virtual Apps and Desktops 2402 LTSR Refresh - Quoi de neuf ?
- Vue d'ensemble des composants de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Fonctionnalités et capacités de ressources de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Considérations relatives à la plate-forme d'hébergement : Architecture par couches
- Introduction au processus de flux de connexion

### Module 2 : Considérations relatives au site Citrix Virtual Apps and Desktops

- Considérations relatives au pré-déploiement
- Configuration des licences Citrix
- Configuration du contrôleur (Delivery Controller)
- Configuration du site Citrix Virtual Apps and Desktops
- Considérations sur la redondance

### Module 3 : Provisionnement des workloads :

#### VDA et images de référence

- Méthodes de création d'images de référence
- Exigences en matière d'images de référence

### Module 4 : Provisionnement des workloads :

#### VDA et préparation de l'image de référence

- Catalogues de machines et groupes de livraison
- Méthodes de provisionnement et considérations
- Services de création de machines - Approfondissement
- Considérations sur l'environnement MCS

### Module 5 : Fournir un accès aux utilisateurs finaux

- Vue d'ensemble de StoreFront
- Balises StoreFront
- Application Citrix Workspace
- Fonctionnalités de StoreFront

### Module 6 : Gestion de l'expérience utilisateur

- Politiques Citrix - Méthodes de gestion des politiques
- Fonctionnalités Citrix HDX - Utilisation des politiques

### Module 7 : Présentation et gestion des applications publiées et des postes de travail

- Propriétés des applications publiées
- Optimisation des applications publiées du serveur OS
- Présentation des applications publiées
- Groupes d'applications
- Présentation des applications et des bureaux

### Module 8 : Impression pour les sessions utilisateur

- Concepts d'impression et allocation d'imprimantes
- Pilotes d'imprimantes
- Environnement d'impression - considérations

### Module 9 : Gestion des profils

- Profils d'utilisateurs - Introduction et considérations
- Configuration de la gestion des profils Citrix
- Conteneurs de profils - Stratégies basées sur VHDX

### Module 10 : Gérer le site

- Studio ; Web Studio
- Administration déléguée
- Utiliser PowerShell avec Citrix Virtual Apps and Desktops
- Considérations sur la gestion de la consommation d'énergie
- Utiliser Autoscale pour gérer la consommation d'énergie de la machine

### Module 11 : Citrix Virtual Apps and Desktops Considérations de base sur la sécurité

- Considérations sur la sécurité de l'administrateur Citrix
- Considérations relatives à la sécurité du service XML
- Trafic externe HDX sécurisé

### Module 12 : Déploiement et configuration de Citrix Workspace app

### Module 13 : Gérer le déploiement des applications et postes de travail virtuels Citrix

- Introduction à Citrix Director
- Surveiller et interagir avec les sessions utilisateurs
- Analyse des applications publiées
- Surveiller les machines exécutant les VDA
- Surveillance courante spécifique à un site
- Alertes et notifications
- Optimisation de la surveillance de Citrix Director avec Citrix Application Delivery Management

### Module 14 : Gérer - Prise en charge et dépannage des workloads Citrix Virtual Apps and Desktops

- Introduction au support d'un site Citrix Virtual Apps and Desktops
- Liste des outils usuels
- Tâches fréquentes pour une administration proactive

### Module 15 : Optimiser - Déploiement des applications et postes de travail virtuels Citrix

- Optimisation des VDA - Citrix Optimizer
- Présentation de la gestion de l'environnement de travail Citrix
- Optimisation HDX

## Méthodes pédagogiques :

Les participants réalisent un test d'évaluation des connaissances en amont et en aval de la formation pour valider les connaissances acquises pendant la formation.

Un support de cours officiel sera remis aux stagiaires.

Pour les cours en présentiel : Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou nos agences en régions.

Pour les cours en distanciel : Suivi de cette formation à distance depuis un site client équipé. Il suffit d'avoir une bonne connexion internet, un casque avec micro et d'être dans un endroit au calme pour en profiter pleinement. Une fiche explicative est adressée en amont aux participants pour leur permettre de vérifier leur installation technique et de se familiariser avec la solution technologique utilisée.

L'accès à l'environnement d'apprentissage, ainsi qu'aux feuilles d'émargement et d'évaluation est assuré.

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- **Compétence du formateur** : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- **Suivi d'exécution** : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- **En fin de formation**, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "\*\*\*\*\*booking form\*\*\*\*\*" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)